

CARTILLA PARA REGISTRO DE PROVEEDORES

GEB y filiales



Grupo
Energía
Bogotá

Centro de
Sinergias
Corporativas

Contenido

1. Antes de comenzar.
2. Categorización de bienes y servicios.
3. Pasos para el registro o actualización de registro de proveedor en SAP Ariba.
4. Documentos de Registro.
5. Recomendaciones importantes formulario de registro de proveedores en SAP Ariba.
6. Contacto y Canales de Atención.

1. ANTES DE COMENZAR

El Grupo Energía Bogotá utiliza la plataforma Ariba Network para gestionar su cadena de abastecimiento, es por esto que lo invitamos a tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

SAP Ariba 

La creación de la cuenta en Ariba Network le permitirá administrar varios clientes, por esta razón las credenciales de acceso (usuario y contraseña) al sitio, solo podrán ser gestionadas por su propia compañía.



Se recomienda utilizar un mismo correo y preferiblemente corporativo, durante los procesos de creación de la cuenta y solicitudes de registro de tal manera que no pierda el control de su cuenta.

AUTORREGISTRO

Recuerde que una vez inicia el autorregistro a través de nuestra pagina web, recibirá luego de la aprobación de este, el cuestionario de preguntas completo en su cuenta de Ariba Network.



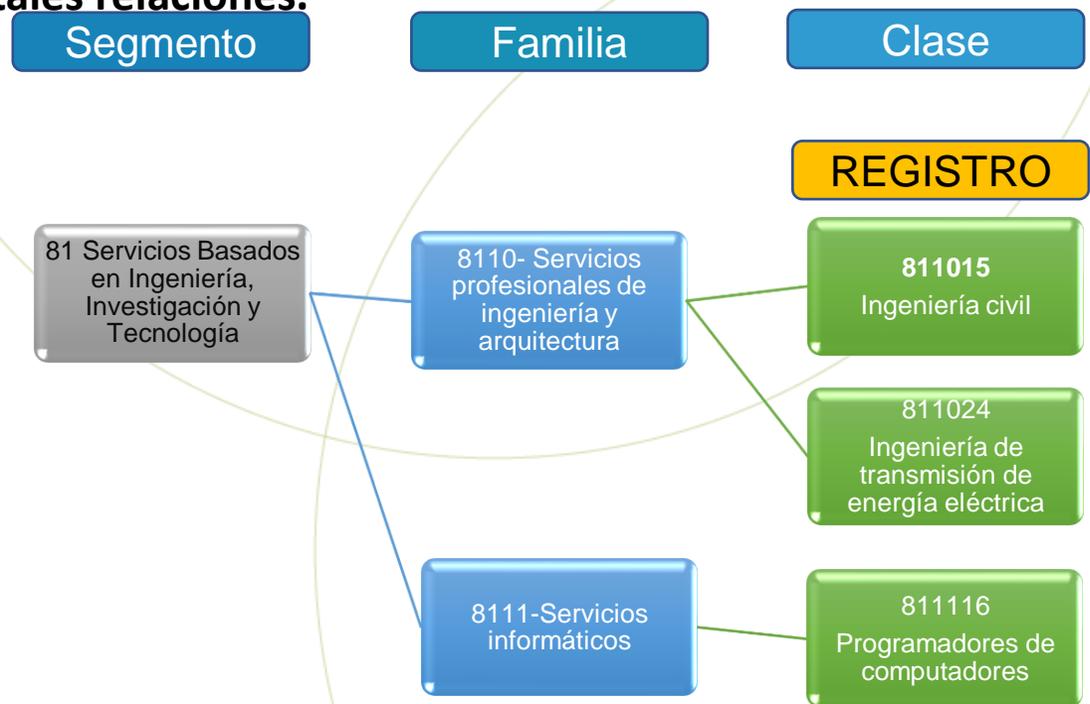
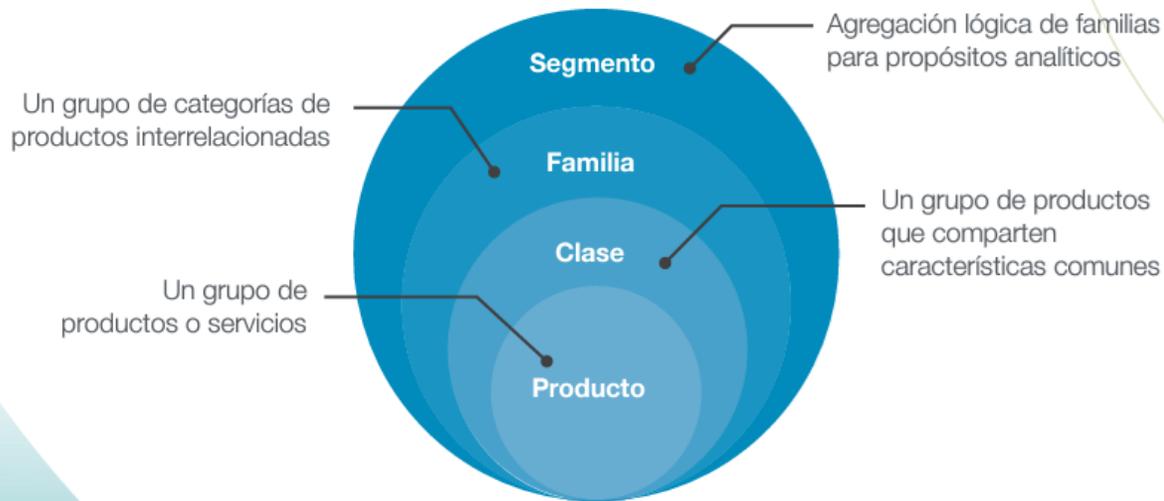
Por ultimo el proceso que esta a punto de iniciar es transversal para el GEB y sus filiales, una vez complete el cuestionario, quedará registrado para todas las empresas del grupo.



2. CATEGORIZACIÓN

En la actualidad el Grupo Energía Bogotá utiliza la codificación para bienes y servicios con base al árbol de categorías de la UNSPSC, (código estándar de bienes y servicios de las Naciones Unidas) la cual agrupa dichos bienes y servicios de lo general a lo particular, esta codificación es numérico-descriptiva.

En el siguiente ejemplo se pueden verificar como funcionan tales relaciones.



Guía: [clasificador-de-bienes-y-servicios](#)

Recuerde: Si su empresa esta inscrita en el RUP (Registro único de proponentes de la Cámara de comercio de la respectiva ciudad en Colombia) Podrá acreditar su experiencia mediante las categorías allí inscritas a nivel clase, aportando dicho documento en el Registro. **(Aplica para Colombia).**



3. PASOS PARA REGISTRO COMO PROVEEDOR DEL GEB Y SUS FILIALES EN SAP ARIBA

3.1 Revisión del PACC

Revise las Categorías incluidas en nuestro Plan Anual De Contratación y Compras (PACC), las cuales están establecidas de acuerdo con la categorización ONU (UNSPC).

Consulte aquí el PACC.

➤ [Enlace al PACC GRUPO ENERGIA BOGOTA y FILIALES.](#)

Si los servicios brindados por su empresa están en el PACC continúe al siguiente paso.



3.2 Solicitud de autorregistro

Realice la **Solicitud de Autorregistro** haciendo clic [AQUI](#). Recuerde que en el numeral 2.1 deberá incluir la(s) categoría(s) en la(s) que aplican los servicios brindados por su empresa y que se encuentran en el PACC (Plan Anual de Contratación y Compras) para la presente vigencia. Seleccione únicamente la categoría a nivel de clase, es decir, el código de los primeros 6 dígitos.

2 Additional Information / Información Adicional

2.1 Business Category / Categoría de Negocio (validar con el PACC Plan Anual de Compras y Contratación. link: <https://www.grupoenergíabogota.com/proveedores-y-contratistas/plan-anual-de-compras-y-contrataciones>)

391217

(3912172106) > Aislantes eléctricos para rango 07 (3912172107)

Todas las Categorías (All) > Componentes (39) > Equipos (3912) > Ferretería eléctrica y suministros (391217) > Aislantes eléctricos (39121721) > Aislantes eléctricos para rango 01 (3912172101) > Aislantes eléctricos para rango 02 (3912172102) > Aislantes eléctricos para rango 03 (3912172103) > Aislantes eléctricos para rango 04 (3912172104) > Aislantes eléctricos para rango 05 (3912172105) > Aislantes eléctricos para rango 06 (3912172106) > Aislantes eléctricos para rango 07 (3912172107) > Aislantes eléctricos para rango 08 (3912172108)

Todas las Categorías (All) > Componentes (39) > Equipos (3912) > Ferretería eléctrica y suministros (391217)

3.3 Diligencie el formulario de registro de proveedores

Una vez que su solicitud de autorregistro sea aprobada por nuestro equipo de gestión de proveedores, recibirá un correo que le permitirá enlazar nuestro cuestionario a su cuenta de Ariba Network, si no tiene cuenta en Ariba Network, en este correo encontrará el enlace que le permitirá crear una.

Para poder acceder a la plataforma y posteriormente al cuestionario, deberá iniciar sesión con las credenciales de su cuenta (usuario y contraseña de ARIBA)

NOTA: RECUERDE QUE SOLO REQUIERE UNA UNICA CUENTA PARA ADMINISTRAR A TODOS SUS CLIENTES



Asunto: Regístrese para hacerse proveedor de GEB

Registro como proveedor de GEB

Cordial Saludo,

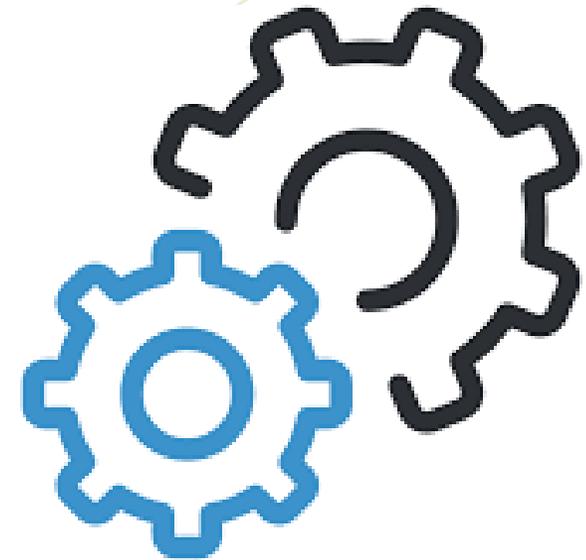
GEB - Grupo Energía Bogotá y TGI - Transportadora de Gas Internacional usan Ariba Network para gestionar sus procesos de contratación y compras. Por lo que lo invitamos a registrarse como proveedor, a través de esta plataforma. Empiece por crear una cuenta. Es gratis.

Si (PROVEEDOR) ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora.

3.4 Ajustes de información

Deberá estar atento y atender las solicitudes de información complementaria o de ajustes enviadas por nuestro equipo de gestión de proveedores.



3.5 Finalización de Registro

Una vez su registro sea aprobado en nuestra plataforma SAP Ariba, usted quedará en estado Registrado.



“Recuerde actualizar su registro en nuestro sistema SAP Ariba cada vez que su empresa tenga un cambio en la información, o como mínimo una vez por año.”



4. DOCUMENTOS DE REGISTRO



Grupo
Energía
Bogotá

Mejoramos vidas
con energía
sostenible y
competitiva

DOCUMENTOS REGISTRO PROVEEDOR	JURÍDICA	NATURAL
Certificado de Existencia y Representación Legal (Colombia) / Documento de Constitución empresas fuera de Colombia (Para Colombia: Fecha de Expedición Inferior a 30 días y vigencia de la sociedad por un plazo mínimo de 2 años)	X	
RUT – Registro Único Tributario (Colombia) RTU o DPI (Guatemala)	X	X
RUP – Registro Único de Proponentes OPCIONAL con una fecha de expedición no mayor a 1 año. (aplica solo para Colombia y únicamente si su empresa esta inscrita en el RUP)(aplica solo para Colombia)	X	
Copia Documento de Identificación Representante Legal o propietario (Guatemala)	X	X
Composición Accionaria (si aplica)	X	
Formato autorización bancaria proveedores.	X	X
Certificación Bancaria (Emitida por la entidad bancaria) (aplica para Colombia)/ Formulario de información bancaria (Aplica para Guatemala)	X	X
Estados Financieros (Últimos 2 años)	X	
Soportes de contador y revisor fiscal / Tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios de la JCC con una fecha de expedición no mayor a 90 días, para los EEFF del ultimo año (aplica solo para Colombia)	X	
Certificaciones de Experiencia por Categoría nivel Clase 6 dígitos. (Dos Certificaciones por cada categoría)	X	X
Autoevaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (Emitida por ARL)(aplica para Colombia) Carta de notificación de reclamación por siniestralidad y/o accidente laboral emitida por la aseguradora de la empresa (aplica para Guatemala)	X	



5. RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES EN SAP ARIBA

5.1 Diligenciamiento de las preguntas

2.1 Datos Básicos:

- ✓ 2.1.2.200 Incluir número de identificación (**con dígito de verificación aplica para Colombia**) sin puntos o caracteres especiales.

2.1.13 Soporte Categoría de Negocio

- ✓ En el numeral **2.1.13.1 Categoría**, deberá desplegar y seleccionar la categoría a nivel Clase (6 dígitos) que aplique a los servicios brindados por su empresa. La categoría debe estar en el PACC vigente en la pagina Web.

Seleccione únicamente la categoría a nivel de clase, es decir, el código con 6 dígitos.

Seleccionar valores para Mercancía

Agregar a los seleccionados actualmente

Nombre	ID
<input type="checkbox"/> Todas las Categorías	All
<input type="checkbox"/> ▶ Artículos Domésticos	52
<input type="checkbox"/> ▶ Componentes	39
<input type="checkbox"/> ▶ Componentes y Equipos para Distribución y Sistemas de Acondicionamiento	40
<input type="checkbox"/> ▶ Componentes y Suministros de Manufactura	31
<input type="checkbox"/> ▶ Componentes y Suministros Electrónicos	32
<input type="checkbox"/> ▶ Componentes y Suministros para Estructuras	30
<input type="checkbox"/> ▶ Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43

Seleccionados actualmente

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Evaluación de impacto ambiental	771015
<input checked="" type="checkbox"/>	Ingeniería civil	811015
<input checked="" type="checkbox"/>	Ingeniería eléctrica y electrónica	811017

Completado

2.1.13.4 Soporte Categoría de Negocio

✓ En el numeral **2.1.13.4** se deberá adjuntar formato ZIP con la experiencia de su empresa teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Se deberá crear una carpeta para cada categoría en la que desee ser registrado (con el número de la categoría de 6 dígitos).
2. Se deberá incluir en cada carpeta de manera separada dos certificados de experiencia por cada categoría (deben contener nombre del cliente, nombre del proveedor, periodo de ejecución, objeto y monto). Son aceptables certificaciones o actas de liquidación, o terminación o recibo del servicio, o facturas de la compra o el servicio, suscritas por el cliente, que incluyan la información antes mencionada. En caso de que los certificados correspondan a Uniones Temporales o Consorcios en los que su empresa participó deberán incluir el acta o acuerdo correspondiente para validar la participación de su empresa.

▼ 2.1.13 Soporte de Categoría de Negocio

2.1.13.1 Categoría (Seleccionar a manera global la categoría. ID de categoría. Nivel Clase 6 dígitos)

2.1.13.2 Por favor adjuntar en formato ZIP dividida en carpetas las experiencias por cada categoría seleccionada los certificados de experiencia emitido por el cliente deben contener [2 (dos) experiencias relacionadas con la categoría (clase 6 dígitos) seleccionada. Debe incluir nombre del cliente, nombre de la empresa, periodo de ejecución, objeto y monto]

2.2 Contactos Empresariales:

- ✓ En el numeral 2.2.1.1 Datos de Representante Legal o propietarios, se deberá incluir información del representante legal principal, sus suplentes y demás relacionados en el documento de creación de la empresa.

2.3 En Documentos:

- ✓ En el numeral 2.3.6 se deberá adjuntar composición accionaria en PDF. Modelo de GEB. (Descárguelo y diligéncielo). A las empresas que no les aplique la composición accionaria, deberán adjuntar un documento manifestando la no aplicabilidad del documento..

3 Información financiera para pago:

- ✓ En el numeral 3.2 se deberá relacionar el código de banco correspondiente (Bank Code), de acuerdo con el listado del Directorio Bancario del Link: [Directorio Bancario](#).

4 Estados Financieros:

- ✓ En el numeral 4.1 se podrá incluir nueva información correspondiente al último año fiscal. Recuerde que mínimo deben estar registrados los estados financieros de los últimos dos años.

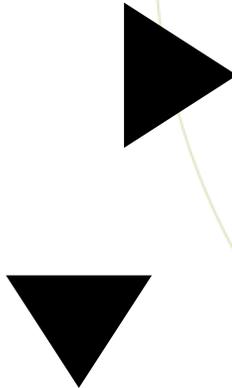
The screenshot shows a web application interface for 'Estados Financieros'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Mensajes de evento', 'Detalles de evento', 'Histórico de respuesta', and 'Equipo de respuesta'. Below this is a section for 'Contenido del evento' with a dropdown menu and a list item '1 AUTORIZACIÓN PARA EL...'. The main content area is titled 'Estados Financieros' and includes a breadcrumb '(Sección 4 de 6) << Previo | Siguiente >>'. Below the title, there is a search bar for 'Nombre ↑' and a table with one row: '4 Estados Financieros' and a button 'Agregar Estados Financieros (1)' which is highlighted with a red box. Below the table, there is a note '(*) indica un campo necesario'. At the bottom, there are four buttons: 'Enviar respuesta completa', 'Volver a cargar la última puja', 'Guardar borrador', and 'Escribir mensaje'. There is also a button 'Importar de Excel'.

- ✓ La información incluida en años anteriores en el numeral 4.1 se debe mantener. No se debe borrar ni modificar, pues ya fue validada.
- ✓ Se deberán incluir los estados financieros debidamente firmados por Representante Legal, Contador y Revisor Fiscal. (según aplique)



6. Contacto y Canales de Atención

Contacto y Canales de Atención



Inquietudes Generales:

Grupo Energía Bogotá

PBX +57 (601) 3268000

Extensión: 5555

Correo electrónico:

gestionproveedores@geb.com.co

Inquietudes Técnicas de la Herramienta SAP Ariba:

SAP Ariba Network

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/>

Deberá ingresar al link anterior con sus credenciales de Ariba Network y en el portal encontrará disponible la siguiente información:

Un centro de ayuda con manuales y videos de soporte para el uso de la herramienta.

Un centro de asistencia remota con: correo electrónico, chat en línea o soporte telefónico.

“Recuerde actualizar su información anualmente y siempre estar atento a los comunicados de actualizaciones enviados al correo registrado en nuestra plataforma SAP Ariba”.





Grupo Energía Bogotá



Para uso restringido GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ S.A. ESP. y sus filiales
Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta presentación
puede ser reproducida o utilizada en ninguna forma o por ningún medio
sin permiso explícito de GRUPO ENERGÍA BOGOTÁ S.A. ESP. o sus
filiales como propietarias de la información.